



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ

REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς

Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888

e-mail : info@raports.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 266/2022
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 94^η

ΘΕΜΑ 7ο: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ Α΄ ΚΥΚΛΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΣΚ ΕΤΟΥΣ 2022

Στις 28 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Δευτέρα, ώρα 13:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 94^η Συνεδρίασή τους, μέσω φυσικής παρουσίας και τηλεδιάσκεψης, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Απόστολου Γ. Παπαποστόλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

1. Παπαποστόλου Γ. Απόστολος	Πρόεδρος
2. Τορουνίδης Γ. Αθανάσιος	Αντιπρόεδρος
3. Κουφός Παναγιώτης	Εισηγητής
4. Μπίτας Δημήτριος	Εισηγητής
5. Βελουδογιάννη Ελένη	Μέλος
6. Γεωργίου Βασίλειος	Μέλος
7. Γρίνος Σπυρίδων	Μέλος
8. Κουμπάρακης Γεώργιος (μέσω τηλ/ψης)	Μέλος
9. Πολέμης Διονύσιος	Μέλος

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ουδείς

Χρέη γραμματέως εκτελεί η Υποπλοίαρχος Λ.Σ. Τσιουπλή Κ. Σοφία.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγει το θέμα και αναπτύσσει την εισήγησή του που αφορά την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με τον Α΄ κύκλο κινητικότητας.

Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τα τεθέντα σε αυτήν, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Τα μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, αφού έλαβαν υπόψη την Εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η Πολιτεία, το 2016 έκρινε απαραίτητη τη μετατροπή της ΡΑΛ σε Ανεξάρτητη Αρχή από αυτοτελή υπηρεσία του Υπουργείου Ναυτιλίας. Επίσης έκρινε ως απαραίτητο βήμα την περαιτέρω στελέχωση της Αρχής από κατάλληλα στελέχη, προκειμένου να ανταποκριθεί στο έργο της, εκτεινόμενο σε ένα ευρύ φάσμα εξειδικευμένων αντικειμένων της εγχώριας λιμενικής αγοράς. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 123 του Ν.4389/2016, προβλέπονται 35 οργανικές θέσεις, πέραν των μελών της Διοίκησης την Αρχή.

Από το σύνολο των 35 οργανικών θέσεων, την 28/02/2022 καλύπτονται οι 11, δύο εκ των οποίων προσωρινά είναι στελεχωμένες από στελέχη εκ του Λιμενικού Σώματος μέσω διάθεσης και μία με απόσπαση για ένα χρόνο από προηγούμενο κύκλο κινητικότητας 2020. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν πραγματοποιηθεί δύο διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, για 11 θέσεις μέσω ΑΣΕΠ. Έτσι με την με αριθμό 1Ε/2017 προκήρυξη κάλυψης 9 θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΦΕΚ 7/15.02.2017 Τεύχος Προκηρ Α.Σ.Ε.Π.) προσελήφθησαν και υπηρετούν 7, ενώ με την αριθμό 7Κ/2017 προκήρυξη κάλυψης δύο θέσεων Διοικητικού Προσωπικού (ΦΕΚ 19/15-6-2017 & 20/21-6-2017 Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.) προσελήφθησαν και υπηρετούν δύο υπάλληλοι.

Επομένως, το προσωπικό της Αρχής, όσον αφορά τις οργανικές θέσεις, που υπηρετεί κατά την παρούσα ενημέρωση απαρτίζεται από:

α) **επτά (7) υπαλλήλους κατηγορίας Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό** με την σημείωση ότι η μία (1) υπάλληλος εκ των επτά (7) υπαλλήλων βρίσκεται σε απόσπαση εκτός του ΕΣΚ, **μία (1) θέση υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού** και **μία (1) θέση υπαλλήλου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού** όπου αναμένεται να αποχωρήσει από την ΡΑΛ με απόσπαση του εκτός του ΕΣΚ λόγω συνυπηρέτησης, οργανικές θέσεις ΙΔΑΧ μέσω ΑΣΕΠ,

β) δύο (2) στελέχη του Λιμενικού με διάθεση και

γ) μία (1) υπάλληλο με προσόντα ΠΕ Νομικών η οποία υπηρετεί με απόσπαση η οποία λήγει τον Απρίλιο του 2022.

Εκ των ανωτέρω, είναι αποδεδειγμένη η υποστελέχωση της υπηρεσίας, καθώς από τις συνολικά προβλεφθείσες 35 θέσεις, καλύπτονται μόλις οι **εννιά (9) με μόνιμους υπαλλήλους** (συνημμένα **σχεδιάγραμμα 1** για 25 θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού & **σχεδιάγραμμα 2** για 10 θέσεις Πολιτικού Προσωπικού). Ο δε όγκος των καθηκόντων τους είναι ανάλογος των αρμοδιοτήτων και υποθέσεων όπου χειρίζεται η Αρχή. Συνεπώς προκύπτει η μερική και ανεπαρκής κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής και είναι αναγκαία η κάλυψη των υπολοίπων κενών οργανικών θέσεων.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο **N.3528/2007** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., (ΦΕΚ 26 Α'/9-2-2007).
2. Ο **N.3801/2009** «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης (ΦΕΚ Α' 163/04-09-2009).
3. Ο **N.4389/2016** «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).
4. Ο **N.4440/2016** «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 224/02.12.2016).
5. Το **Π.Δ. 410/88** «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου». (ΦΕΚ Α' 191/30-8-88).
7. Το **Π.Δ. 19/2016** «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 28/24.02.2016), ιδίως το άρθρο 10 παρ. 1, 3 και 5 και το άρθρο 14.
8. Την υπ' αριθμ. **1000.00/44060/2017** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δύο (2) εισηγητών, πέντε (5) τακτικών μελών και δύο (2) αναπληρωματικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 299/19.6.2017).
9. Την υπ' αριθμ. **1000.0/62063/2018** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ορισμός ενός (1) εισηγητή της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23.08.2018).
10. Την υπ' αρ. **1000.0/24042/2020** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ορισμός ενός (1) τακτικού μέλους της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 319/27.04.2020).
11. Την υπ' αρ. **1366/5.8.2021** επιστολή παραίτησης του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. με έναρξη της ισχύος την 14 Σεπτεμβρίου 2021, όπως έγινε αποδεκτή με την υπ' αρ. 72415/4.10.2021 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 860/08.10.2021), και την εκ της διατάξεως της παραγράφου 1 του άρθρου 109 του Ν.4389/2016 αναπλήρωσή του ελλείποντος Προέδρου από τον Αντιπρόεδρο της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων μέχρι τον διορισμό νέου Προέδρου.
12. Την υπ' αριθμ. **1000.0/6799/2022** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό Προέδρου και ενός (1) μέλους της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 70/07.02.2022).

13. Την ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 938 /οικ.1598 - 03/02/2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ8ΠΕ46ΜΤΛ6-Λ27).

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

A. Αρμοδιότητα

B. Νομικό Πλαίσιο

Γ. Πραγματικά γεγονότα - Υπαγωγή

A. Αρμοδιότητα

Σύμφωνα με το άρθρο 115 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. - Αρμοδιότητες Προέδρου», προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. παρίσταται αυτοτελώς ως διάδικος στα δικαστήρια σε κάθε είδους δίκες. 2. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής και στις σχέσεις της με τις άλλες διοικητικές ή ανεξάρτητες αρχές και τους τρίτους και έχει, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας, των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Ρ.Α.Λ. την ευθύνη της λειτουργίας αυτής, ασκεί δε τις προς τούτο αρμοδιότητες και ιδίως: (α) προϊστάται όλων των υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους και ασκεί πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της, (β) καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Λ., (γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεών της, (δ) λαμβάνει αποφάσεις διαχειριστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία της και την εφαρμογή των αποφάσεών της, (ε) μεριμνά για την κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού της Ρ.Α.Λ.. 3. [...] 4. Τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.».

Σύμφωνα με το άρθρο 116 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Συνεδριάσεις – Απαρτία», προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. συνέρχεται στην έδρα της κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Δύναται να συνεδριάζει και εκτός έδρας ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. 2. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Ρ.Α.Λ που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου. Ο γραμματέας παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις. 3. [...] Η Ρ.Α.Λ. μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακούς παράγοντες ή και τρίτους, οι οποίοι αποχωρούν σε κάθε περίπτωση πριν την ψηφοφορία. Λεπτομέρειες ορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης. 4. Η Ρ.Α.Λ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση πέντε (5) τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντος αυτού, ο Αντιπρόεδρος. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης και κατά την ψηφοφορία. 5. Αν απαιτούνται διαδοχικές συνεδριάσεις που διεξάγονται σε διαφορετικό χρόνο, η νομιμότητα της σύνθεσης της Ρ.Α.Λ. δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μελών που συμμετέχουν. 6. Για τη λειτουργία της Ρ.Α.Λ. εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος νόμου και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης (π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων», Α' 28/2016, όπως ισχύει τροποποιημένο) και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).».

Επομένως η Αρχή είναι αρμόδια για την κρίση της παρούσας και παραδεκτώς ήχθη προς συζήτηση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

B. Νομικό Πλαίσιο

1. Οικείες Διατάξεις της Αρχής:

1. Ι. Ο Ν. 4389/2016

Σύμφωνα με το Άρθρο 123 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Οργάνωση και προσωπικό της Ρ.Α.Λ.» προβλέπεται ότι:

«1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γενική Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται Γενικός Διευθυντής. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από μία Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον Τμήματα Νομικής και Οικονομικής Τεκμηρίωσης, και μία Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία με τα αντίστοιχα τμήματα εξασφαλίζει την αυτοτελή διοίκηση του προσωπικού και οικονομική διαχείριση των πόρων της Ρ.Α.Λ..»

«2. Για τη νομική υποστήριξη της Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Πρόεδρο αυτής.»

«3. Οι θέσεις του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. είναι τριάντα πέντε (35). Οι θέσεις αυτές, στις οποίες δεν περιλαμβάνεται εκείνη του δικηγόρου του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, κατανέμονται ως εξής: α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όπως αυτό ορίζεται στο π.δ. 50/2001: είκοσι πέντε (25) θέσεις, β) Διοικητικό Προσωπικό: δέκα (10) θέσεις. Επιπροσθέτως συνιστάται μια (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή, ο οποίος στελεχώνει το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης και προσλαμβάνεται με προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).»

«4. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων: α) με διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, β) με μετάταξη μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), γ) με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το ν. 1892/1990 (Α' 101). Η μετάταξη και η απόσπαση διενεργούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου, οι δε μετατασσόμενοι και αποσπασμένοι οφείλουν να συγκεντρώνουν τα προσόντα αντίστοιχου διοριζόμενου - προσλαμβανόμενου. Για τη διακοπή της απόσπασης απαιτείται η γνώμη του Προέδρου της Ρ.Α.Λ.. Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί, ύστερα από εισήγηση της Ρ.Α.Λ., αν οι ανάγκες, για τις οποίες έγινε η απόσπαση του συγκεκριμένου υπαλλήλου, μπορούν να καλυφθούν από το προσωπικό της. Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύει. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνει και με μετάταξη ή απόσπαση, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής καθορίζεται ο τρόπος, η διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη δημόσια ανακοίνωση και την υποβολή των υποψηφιοτήτων. Το προσωπικό το οποίο μετατάσσεται αυτοδικαίως στη Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 108 του παρόντος καταλαμβάνει οργανικές θέσεις της παρούσας παραγράφου. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής είναι δυνατόν να διατίθεται ή αποσπάται στη Ρ.Α.Λ. προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στο Λιμενικό Σώμα και σε νομικά πρόσωπα εποπτευόμενα από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών Λιμένος Α.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.»

«5. Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή, καθώς και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύει. [...]»

«6.α. Για την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ., τις αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων, τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και των προϊσταμένων των διευθύνσεων και τμημάτων, τις ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και την κατανομή του στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Λ., την αξιολόγησή του προσωπικού, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 9 έως 15 των Κεφαλαίων ΙΙΙ και ΙV του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Α' 28). β. [...] γ. Προσωπικό, το οποίο κατείχε οργανική θέση υπαλλήλου δημόσιου τομέα και έχει τοποθετηθεί σε οργανικές θέσεις της Ρ.Α.Λ. με μετάταξη, επανέρχεται αυτοδικαίως στις θέσεις που κατείχε πριν τη μετάταξη σε περίπτωση καταργήσεως της Ρ.Α.Λ.. δ. Το στοιχείο γ' της παρ. 1 του άρθρου 11 του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» Α' 28/2016) αντικαθίσταται ως εξής: «(γ) η παροχή εμπεριστατωμένων εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ρ.Α.Λ. μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Αρχής».

1. ΙΙ. Το π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)».

Σύμφωνα με το άρθρο 6 «Διάρθρωση, Στελέχωση» προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. διαρθρώνεται ως ακολούθως: Γενική Διεύθυνση η οποία αποτελείται από τις εξής δύο Διευθύνσεις: (α) Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς και (β) Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. 2. [...]. 3. Η Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς αποτελείται από τα εξής τμήματα: (α) Τμήμα Εποπτείας, (β) Τμήμα Ανάλυσης και Οικονομικής Τεκμηρίωσης, (γ) Τμήμα Τεχνικής Αξιολόγησης Λιμενικών Εργων, (δ) Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης και Γνωμοδοτήσεων. 4. Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης αποτελείται από τα εξής τμήματα: (α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, (β) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, (γ) Τμήμα Τεχνολογίας - Πληροφορικής και Επικοινωνιών. 5. Η Ρ.Α.Λ. επικουρείται στη διοικητική της λειτουργία από τα εξής: (α) Γραμματεία της Ρ.Α.Λ., (β) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, (γ) Γραφείο Επικοινωνίας. Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης και το Γραφείο Επικοινωνίας είναι αυτοτελή και υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο.»

Ακολούθως, σύμφωνα με το Άρθρο 10 «Ειδικότητες των θέσεων του Προσωπικού και κατανομή τους στις Οργανικές Μονάδες», προβλέπεται στην παρ. 5 η κατανομή των οργανικών θέσεων ως εξής:

«5. Οι συσταθείσες με την περ. γ της παρ. 9 του άρθρου 43 του Ν. 4150/2013 θέσεις προσωπικού κατανέμονται ως εξής:

(α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό: είκοσι πέντε (25) θέσεις οι οποίες-πέραν της θέσης του Γενικού Διευθυντή-κατανέμονται ανάλογα με το αντικείμενο της επιστημονικής εξειδίκευσής τους, συμπεριλαμβανομένου και του Προϊσταμένου της αντίστοιχης Οργανικής Μονάδας ως εξής: αα) Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς: δεκατέσσερις (14) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, (αβ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης: δέκα (10) θέσεις κατηγορίας ΠΕ.

(β) Διοικητικό Προσωπικό: δέκα (10) θέσεις οι οποίες κατανέμονται ως εξής: (βα) μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού ΙΔΑΧ, μια (1) θέση κατηγορίας ΤΕ ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού ΙΔΑΧ και δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Διοικητικού - Γραμματέων ΙΔΑΧ στη Γραμματεία της Ρ.Α.Λ., (ββ) δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Διοικητικού - Γραμματέων ΙΔΑΧ ανά μία σε κάθε Διεύθυνση ως Γραμματείς, (βγ) τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΤΕ ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού ΙΔΑΧ στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης και (βδ) μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Διοικητικού - Γραμματέων ΙΔΑΧ στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης.»

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 14 «Προσλήψεις-Αποσπάσεις προσωπικού στη Ρ.Α.Λ.», προβλέπεται ότι: «1. Η πλήρωση των θέσεων γίνεται: α) με διορισμό ή πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (Α 28), β) με μετάταξη ή απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 (Α 28). [...]»

2. Οι ρυθμίσεις του Ν.4440/2016 και σχετικές εγκύκλιοι.

2.1. Ο Ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις».

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.4440/2016 «Γενικές αρχές», ορίζεται ότι: «1. Το ΕΣΚ διέπεται από τις αρχές της ισότητας, της διαφάνειας και της αξιοκρατίας. 2. Η κινητικότητα έχει εθελούσιο χαρακτήρα για τον υπάλληλο και διενεργείται με βάση την αρχή της δημοσιότητας. 3. Η μετακίνηση από μία δημόσια υπηρεσία σε άλλη διενεργείται ως μετάταξη σε κενή οργανική θέση κλάδου/ειδικότητας της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας, για την οποία ο υπάλληλος έχει τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. 4. Κατ' εξαίρεση, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένες σοβαρές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, η μετακίνηση διενεργείται ως απόσπαση για χρονικό διάστημα έως ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης έως τρεις (3) μήνες με πρωτοβουλία της υπηρεσίας και συναίνεση του υπαλλήλου, για την άσκηση καθηκόντων κλάδου, για τον οποίο ο υπάλληλος έχει τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη κενής οργανικής θέσης. Η διάρκεια της απόσπασης του ειδικού επιστημονικού προσωπικού στις συνταγματικά κατοχυρωμένες Ανεξάρτητες Αρχές και στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης είναι έως δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης έως ένα (1) έτος. Αν εκκρεμεί αίτημα μετάταξης του αποσπασμένου υπαλλήλου στον ίδιο φορέα, η απόσπαση παρατείνεται μέχρι τη δημοσίευση της πράξης μετάταξης και πάντως όχι πέραν των τριών (3) μηνών από τη λήξη της απόσπασης. 5. Στο πλαίσιο εφαρμογής του ΕΣΚ, οι προκηρυσσόμενες θέσεις καλύπτονται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως εάν οι υπάλληλοι είναι μόνιμοι ή απασχολούμενοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Σε κάθε περίπτωση η μετάταξη διενεργείται με την ίδια σχέση εργασίας. Οι μετατασσόμενοι διατηρούν το ίδιο ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς, καθώς και τυχόν προσωπική διαφορά στις αποδοχές τους..»

Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Έκταση εφαρμογής» προβλέπεται ότι: «1. Στο ΕΣΚ υπάγονται οι πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετούν σε υπηρεσίες, κεντρικές και περιφερειακές, του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' και β' βαθμού και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), καθώς και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), εφόσον ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Επίσης, στο πεδίο εφαρμογής του ΕΣΚ υπάγονται οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ανεξαρτήτως του φορέα στον οποίο ανήκει η οργανική τους θέση. 2. Οι Ανεξάρτητες Αρχές συμμετέχουν στο ΕΣΚ με την προκήρυξη κενών θέσεων διοικητικού και ειδικού επιστημονικού προσωπικού, διατηρώντας τις διαδικασίες επιλογής που προβλέπουν οι οικείες διατάξεις και εφόσον δεν υπάρχουν, τις διαδικασίες επιλογής που προβλέπονται για την πρόσληψη. [...] 6. Ειδικό επιστημονικό προσωπικό δύναται να μεταταγεί ή να αποσπαστεί σε φορείς της παραγράφου 1 μόνο μέσω του ΕΣΚ. [...]».

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Ν.4440/2016 «Προϋποθέσεις συμμετοχής», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 42 παρ.1 Ν.4647/2019 (ΦΕΚ Α 204/16.12.2019), προβλέπεται ότι: «1. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φορέων του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 3 ως υπηρεσιών

υποδοχής στο ΕΣΚ είναι η σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προηγούμενη έκδοση Οργανισμών και η αντίστοιχη κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, καθώς και η καταχώριση των ως άνω στοιχείων εκ μέρους των ανωτέρω φορέων στο ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16.»

«2. Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υπαλλήλων στο ΕΣΚ είναι:»

«α) Η συμπλήρωση διετίας από το διορισμό ή, εφόσον ο διορισμός έγινε με μοριοδότηση λόγω εντοπιότητας, η συμπλήρωση του προβλεπόμενου χρόνου παραμονής. [...]

«β) Η συμπλήρωση διετίας: αα) από προηγούμενη μετάταξη για τη διενέργεια νέας μετάταξης ή απόσπασης και ββ) από προηγούμενη απόσπαση για τη διενέργεια νέας απόσπασης.» [...] «3. [...]»

«4. Για τη διενέργεια μετάταξης ή απόσπασης το ποσοστό κάλυψης των θέσεων στο φορέα προέλευσης του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη διαδικασία επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης, πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον εξηνταπέντε τοις εκατό (65%) επί του συνόλου των οργανικών θέσεων του εν λόγω κλάδου, στο οποίο ποσοστό δεν συμπεριλαμβάνονται υπάλληλοι, οι οποίοι απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια, όπως ιδίως άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης ή είναι αποσπασμένοι σε άλλον φορέα. Επίσης, πρέπει ο αιτών υπάλληλος να μην είναι ο μοναδικός που υπηρετεί στον οικείο κλάδο τόσο κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης απόσπασης ή μετάταξης.» [...]

«5. Σε περίπτωση που, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, ο φορέας προέλευσης δεν βεβαιώνει την πλήρωση των προϋποθέσεων των παραγράφων 2, 3 και 4 του παρόντος, οι προϋποθέσεις αυτές ελέγχονται κατά τον χρόνο της αξιολόγησης των υποψηφίων και σε κάθε περίπτωση κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης απόσπασης ή μετάταξης.»

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4440/2016 με τίτλο «Διαδικασία διενέργειας προγράμματος κινητικότητας», προβλέπει ότι «1. Το πρόγραμμα κινητικότητας διενεργείται σε δύο κύκλους κατ' έτος και αφορά στην κάλυψη κενών θέσεων με μετάταξη και στην κάλυψη προσωρινών αναγκών με απόσπαση. 2. Ο πρώτος κύκλος κινητικότητας εκκινεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους: οι Υπουργοί για τις υπηρεσίες των Υπουργείων των οποίων προϊίστανται, καθώς και για τα εποπτευόμενα νομικά τους πρόσωπα, οι Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις υπηρεσίες τους και για τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της χωρικής αρμοδιότητάς τους, καθώς και οι επικεφαλής των Ανεξάρτητων Αρχών, αποστέλλουν στην Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας τα αιτήματά τους για κάλυψη θέσεων με μετάταξη ή απόσπαση, συνοδευόμενα από έκθεση αναφορικά με το υπηρετούν προσωπικό, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης και τις τυχόν τρέχουσες διαδικασίες προσλήψεων. 3. Τα αιτήματα πρέπει να αναφέρουν το σύνολο των οργανικών θέσεων για τον κλάδο / ειδικότητα που αφορά το αίτημα, καθώς και το σύνολο των κενών θέσεων στον αιτούμενο κλάδο / ειδικότητα κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.»

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 «Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων από την υπηρεσία υποδοχής και έκδοση απόφασης» προβλέπεται ότι: «1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων για κάλυψη θέσης με μετάταξη ή απόσπαση γίνεται από την υπηρεσία υποδοχής και συγκεκριμένα από τριμελές όργανο που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης και αποτελείται από Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων [...]»

2.ΙΙ. Η υπ' αριθμόν ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 938 /οικ.1598 - 03/02/2022 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ8ΠΕ46ΜΤΛ6-Λ27)

Κατ' ακολουθία των παραπάνω διατάξεων, εκδόθηκε η ανωτέρω πρώτη κατά σειρά εγκύκλιος, η οποία, μεταξύ άλλων, ορίζει τα εξής:

«Έναρξη Α΄ κύκλου κινητικότητας 2022 στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ).[...]

«ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ [...]

«ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ.....Καλούνται οι αρμόδιοι φορείς προς καταχώριση πρωτογενώς των αιτημάτων, να έχουν καταχωρίσει τα αιτήματά τους κατά το πρώτο αυτό στάδιο έως και τις 16/2/2022. Ακολούθως, το δεύτερο στάδιο θα ολοκληρωθεί έως και την 28η/2/2022[...]

Γ. Πραγματικά γεγονότα - Υπαγωγή

Σε συνέχεια της ανωτέρου (ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 938 /οικ.1598 - 03/02/2022) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ8ΠΕ46ΜΤΛ6-Λ27) στάλθηκαν τα εξής επτά (7) αιτήματα για κάλυψη με Απόσπαση για θέσεις στην ΡΑΛ στα πλαίσια του Α΄ Κύκλου Κινητικότητας ΕΣΚ έτους 2022:

1. Μία (1) θέση ΕΕΠ Πληροφορικής

ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ δεν υπηρετεί υπάλληλος, διότι προσλήφθηκε το 2021 ένας υπάλληλος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού από την 1Ε/2017 προκήρυξη κάλυψης 9 θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΦΕΚ 7/15.02.2017 Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.) ωστόσο παραιτήθηκε τον Αύγουστο 2021 και δεν υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης πλέον μέσω ΑΣΕΠ από την 1Ε/2017 προκήρυξη και επομένως η θέση είναι κενή και υπάρχουν συσσωρευμένες υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Δύο (2) θέσεις ΕΕΠ Νομικών στο Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης & Γνωμοδοτήσεων

Στο Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης & Γνωμοδοτήσεων θέσεις (ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ) έχει καλυφθεί μία (1) θέση με απόσπαση από τον κύκλο κινητικότητας 2020 όπου λήγει τον Απρίλιο και αιτούμαστε να καλυφθούν δύο (2) θέσεις με απόσπαση στον Α΄ κύκλο κινητικότητας 2022, λόγω της μεγάλης ανάγκης από συσσωρευμένες υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Μία (1) θέση ΕΕΠ Οικονομολόγος στο Τμήμα Εποπτείας

Στο Τμήμα Εποπτείας δεν υπηρετεί υπάλληλος. διότι από την 1Ε/2017 προκήρυξη κάλυψης εννέα (9) θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΦΕΚ 7/15.02.2017 Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.) δεν προέκυψε τελικά αποδοχή από κάποιον υποψήφιο και επομένως η θέση είναι κενή και υπάρχουν συσσωρευμένες υπηρεσιακές ανάγκες. Μία (1) θέση είναι δεσμευμένη για πρόσληψη από ΑΣΕΠ και αιτούμαστε να καλυφθεί μία (1) θέση με απόσπαση στον Α΄ κύκλο κινητικότητας 2022 λόγω των συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών.

4. Μία (1) θέση ΕΕΠ Οικονομολόγος στο ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ με μεγάλο φόρτο εργασίας και με συχνή περιοδικότητα διαδικασιών ήταν στελεχωμένο με δύο (2) άτομα ΕΕΠ Οικονομολόγους και μία (1) εκ των δύο (2) έχει αποχωρήσει με μακροχρόνια απόσπαση εκτός του ΕΣΚ και ως εκ τούτου αιτούμαστε να καλυφθεί η κενή θέση με απόσπαση στον Α΄ κύκλο κινητικότητας 2022 λόγω των συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών.

5. Μία (1) θέση ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού στο ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ με μεγάλο φόρτο εργασίας και με συχνή περιοδικότητα διαδικασιών με αυστηρά χρονικά περιθώρια είναι στελεχωμένο με ένα (1) άτομο κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού όπου αναμένεται να αποχωρήσει από την ΡΑΛ άμεσα με απόσπαση εκτός του ΕΣΚ λόγω συνυπηρέτησης και ως εκ τούτου αιτούμαστε να καλυφθεί η κενή θέση με απόσπαση στον Α΄ κύκλο κινητικότητας 2022 λόγω των συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Μία (1) θέση ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με μεγάλο φόρτο εργασίας και με συχνή περιοδικότητα διαδικασιών με αυστηρά χρονικά περιθώρια (Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας, Ετήσιος και Μακροχρόνιος Προγραμματισμός προσλήψεων, Διαδικασίες έναρξης Αξιολογήσεων κλπ) με την ταυτόχρονη διεκπεραίωση όλων των αρμοδιοτήτων της Διοίκησης Προσωπικού (επικαιροποίηση και τήρηση φακέλων εργαζομένων, άδειες υπαλλήλων, διαδικασίες για βαθμολογικά και μισθολογικά κλιμάκια, διαδικασίες αναγνώρισης προϋπηρεσίας, έλεγχος ωραρίου-παρουσιολογίου, διαμόρφωση εβδομαδιαίων προγραμμάτων εργασίας, διαδικασίες λήξης δοκιμαστικής περιόδου υπαλλήλων, διαμόρφωση εισηγήσεων για θέματα Προσωπικού, ενημέρωση μητρώου ανθρωπίνου δυναμικού, τήρηση διαδικασιών και ενημέρωση μητρώου για μέτρα covid κλπ) είναι στελεχωμένο μόνο με ένα (1) άτομο ΕΕΠ και ως εκ τούτου αιτούμαστε να καλυφθεί η κενή θέση κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με απόσπαση στον Α΄ κύκλο κινητικότητας 2022 λόγω των συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών.

Να σημειωθεί ότι στο ΠΔ 19/2016 για τις θέσεις ΕΕΠ ορίζεται το σύνολο των θέσεων: είκοσι πέντε (25) και πως αυτές ορίζονται ανά Διεύθυνση.

Αντίθετα για τις δέκα (10) θέσεις του Πολιτικού Προσωπικού ορίζεται ακριβώς ο κλάδος όσο και σε ποιο τμήμα θα οριστούν αυτές εκτός από τέσσερις (4) θέσεις που ορίζονται γενικά στη Διεύθυνση ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και συγκεκριμένα τρεις (3) θέσεις ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ και μία (1) θέση ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ.

Για την συμμετοχή της ΡΑΛ στην κινητικότητα και για την ορθή συμπλήρωση των αιτημάτων ορίστηκαν οι ανωτέρω θέσεις ανά κλάδο και ανά τμήμα σύμφωνα με τις έως τώρα τοποθετήσεις των οργανικών θέσεων και τις ανάγκες που έχουν προκύψει κατά την μέχρι τώρα λειτουργία των οργανικών μονάδων. Ο επανασχεδιασμός τους είναι δυνατός και εφικτός σε περίπτωση που προκύψουν μεταβολές και επανασχεδιασμός αυτών σε συνδυασμό με την αναδιαμόρφωση του Οργανογράμματος της Αρχής.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων ομόφωνα σε φανερή ψηφοφορία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση της εισήγησης και τη σύμφωνη γνώμη σχετικά με τις ανωτέρω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Απόστολος Γ. Παπαποστόλου