



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ
REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς
Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888
e-mail : info@raports.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 211/2020
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 79^η

ΘΕΜΑ 5^ο: Σύσταση επιτροπής για εξέταση αιτημάτων προς κάλυψη κενών θέσεων στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας 2020, καθώς και εξέταση δύο αιτημάτων για μετακίνηση υπαλλήλων.

Την 29^η Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη, ώρα 14:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 79^η Συνεδρίασή τους, μέσω τηλεδιάσκεψης και φυσικής παρουσίας ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Παναγιώτη – Ιάσωνα Αγγελόπουλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

1. Αγγελόπουλος Παναγιώτης – Ιάσων	Πρόεδρος
2. Τορουνίδης Αθανάσιος	Αντιπρόεδρος
3. Κουφός Παναγιώτης	Εισηγητής
4. Μπίτας Δημήτριος	Εισηγητής
5. Χλωμούδης Κωνσταντίνος	Μέλος
6. Γεωργίου Βασίλειος	Μέλος
7. Γρίνος Σπυρίδων	Μέλος
8. Βελουδογιάννη Ελένη	Μέλος

ΑΠΟΝ ΜΕΛΟΣ:

Κουμπάρκης Γεώργιος	Μέλος
---------------------	-------

Χρέη γραμματέως εκτελεί η Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. Τσιουπλή Σοφία.

Στην αρχή της συζητήσεως ο Πρόεδρος ανέφερε ότι στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων συμμετείχε στον κύκλο κινητικότητας για το έτος 2020, αιτούμενη την πλήρωση τριών (3) θέσεων, δύο (2) θέσεις για τη στελέχωση του τμήματος Νομικής Τεκμηρίωσης, και μιας (1) θέσης για τη Γραμματεία της Αρχής. Περαιτέρω, διαπιστώθηκε κατόπιν ελέγχου, ότι δύο (2) υπάλληλοι της Αρχής υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, αιτούμενοι την μετακίνησή τους από την Αρχή. Με την παρούσα εισήγηση ζητείται, επιπροσθέτως, η παροχή γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου για την αποδοχή ή μη των υποβληθέντων αιτημάτων των υπηρετούντων στην Αρχή υπαλλήλων.

Ακολούθως δίνει τον λόγο στον Αντιπρόεδρο, κ. Αθανάσιο Τορουνίδη, ο οποίος αναπτύσσει συνοπτικά την από 23.12.2020 Εισήγησή του. Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα τεθέντα σε αυτήν, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, αφού έλαβε υπόψη τα στοιχεία της κρινόμενης υπόθεσης και την Εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, ούσα μια νεοσύστατη Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή είναι στελεχωμένη από οκτώ (8) υπαλλήλους κατηγορίας Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, και από μία (1) υπάλληλο οργανικής θέσης ΙΔΑΧ μέσω ΑΣΕΠ η οποία τελεί σε άδεια ανατροφής τέκνου, από δύο (2) στελέχη του Λιμενικού Σώματος, τα οποία υπηρετούν στη Γραμματεία της Αρχής και από δύο (2) μετακλητά στελέχη – ειδικούς συνεργάτες του Προέδρου της Αρχής.

Κατόπιν έκδοσης της υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ /648/οικ.19590 – 19/10/2020 εγκυκλίου, κλήθηκε η Αρχή να υποβάλλει αίτημα για την πλήρωση των κενών θέσεων μέσω μετατάξεων ή αποσπάσεων μέσω άλλων φορέων. Η προθεσμία για την υποβολή του αιτήματος είχε οριστεί η 2^α Νοεμβρίου 2020, ημέρα κατά την οποία υπεβλήθη αίτημα. Με το ανωτέρω αίτημα, η Αρχή ζητά την πλήρωση τριών (3) θέσεων, δύο (2) υπαλλήλων για τη στελέχωση του τμήματος Νομικής Τεκμηρίωσης, και ενός (1) υπαλλήλου για τη στελέχωση της Γραμματείας της Αρχής. Για τα ανωτέρω αιτήματα, προϋπολογίστηκε το κόστος της πρόσληψης και η κάλυψή τους από τον Προϋπολογισμό της Αρχής για το έτος 2021 και το Μεσοπρόθεσμο 2021 έως 2023.

Σε συνέχεια των ανωτέρω αιτημάτων εγκρίθηκαν οι αιτούμενες θέσεις και εμφανίστηκαν στο σύστημα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του δημοσίου τομέα προς υποβολή αιτημάτων στο πλαίσιο της ενιαίας κινητικότητας για το έτος 2020. Στο σύστημα Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του δημοσίου τομέα υποβλήθηκαν αιτήματα μετακίνησης των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εγκύκλιο ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/660 /οικ. 22308 – 4/12/2020 κατά το χρονικό διάστημα από 04/12/2020 έως 14/12/2020.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω διαδικασίας κατόπιν ελέγχου από την υπηρεσία μας στο σύστημα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού στις 16/12/2020, διαπιστώθηκε ότι δύο (2) υπάλληλοι της Αρχής, και πιο συγκεκριμένα [...] και [...] είχαν υποβάλει και γραπτή αίτηση μετακίνησης μέσω του συστήματος, σε συνέχεια της αρχικής προφορικής ενημέρωσης τους προς την Αρχή ότι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον κύκλο κινητικότητας για το έτος 2020.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», (ΦΕΚ 28Α/3.3.1994).
2. Ο Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., (ΦΕΚ 26 Α'/9-2-2007).
3. Ο Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης (ΦΕΚ Α' 163/04-09-2009).
4. Ο Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 33/27-02-16).
5. Ο Ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).
6. Ο Ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 224/02.12.2016).
7. Ο Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 53/11-3-2020).
8. Το Π.Δ. 410/88 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου». (ΦΕΚ Α' 191/30-8-88).
9. Το Π.Δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 28/24.02.2016), ιδίως το άρθρο 10 παρ. 1, 3 και 5 και το άρθρο 14.
10. Η υπ' αριθμ. 1000.00/44060/2017 Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 299/19.6.2017).
11. Η υπ' αριθμ. 1000.00/62063/2018 Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23.8.2018).
12. Η υπ' αρ. 1000.0/24042/2020 Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 319/27.04.2020).
13. Η υπ' αριθμ. 1Ε /2017 προκήρυξη του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ 7 ΑΣΕΠ /15-02-2017).
14. Η υπ' αριθμ. 7Κ/2017 προκήρυξη του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ 19/τ. προκ. ΑΣΕΠ /15-06-2017).

15. Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./30/οικ.7739/23-02-2018 Απόφαση Κατανομής Προσωπικού στη Ρ.Α.Λ. της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης, (ΦΕΚ 829 Β'/9-3-2018).
16. Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ /648/οικ.19590 – 19/10/2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Έναρξη κύκλου κινητικότητας 2020 στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας» (ΑΔΑ 9Ξ2Μ46ΜΤΛ6-952).
17. Η υπ' αριθμ. 193/2020 Απόφαση ΡΑΛ με θέμα: «Κάλυψη κενών θέσεων στη Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων με προσωπικό στη διαδικασία συμμετοχής της Αρχής στον κύκλο κινητικότητας για το έτος 2020 στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας» (ΑΔΑ ΩΓΩΔ46Μ445-ΔΣ8).
18. [..]
19. Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/660/οικ. 22308 – 4/12/2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους του Κύκλου του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2020» (ΑΔΑ Ψ2Γ746ΜΤΛ6-9ΨΓ).
20. Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/671/22908 – 18/12/2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Οδηγίες προς τους φορείς προέλευσης και υποδοχής για την υλοποίηση του Κύκλου Κινητικότητας έτους 2020, στο πλαίσιο του ΕΣΚ» (ΑΔΑ ΩΓΡΣ46ΜΤΛ6-ΥΗΚ).

Κεφάλαια τεκμηρίωσης

Α. Αρμοδιότητα

Β. Νομικό Πλαίσιο

Γ. Πραγματικά γεγονότα - Υπαγωγή

Α. Αρμοδιότητα Αρχής

Σύμφωνα με το άρθρο 115 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. - Αρμοδιότητες Προέδρου», προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. παρίσταται αυτοτελώς ως διάδικος στα δικαστήρια σε κάθε είδους δίκες. 2. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής και στις σχέσεις της με τις άλλες διοικητικές ή ανεξάρτητες αρχές και τους τρίτους και έχει, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας, των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Ρ.Α.Λ. την ευθύνη της λειτουργίας αυτής, ασκεί δε τις προς τούτο αρμοδιότητες και ιδίως: (α) προΐσταται όλων των υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους και ασκεί πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της, (β) καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Λ., (γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεών της, (δ) λαμβάνει αποφάσεις διαχειριστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία της και την εφαρμογή των αποφάσεών της, (ε) μεριμνά για την κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού της Ρ.Α.Λ.. 3. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. μπορεί με πράξη του να αναθέτει την εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της, εκτός δε των περιπτώσεων όπου ο νόμος το απαγορεύει ρητά, μπορεί με πράξη του να παρέχει εξουσιοδότηση στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της Ρ.Α.Λ. ή στο Γενικό Διευθυντή ή σε Προϊσταμένους των Διευθύνσεων για τη διενέργεια συγκεκριμένης πράξης ή ενέργειας ή κατηγορίας πράξεων ή ενεργειών, καθώς και να

υπογράφουν «με εντολή προέδρου» έγγραφα ή άλλες πράξεις της Ρ.Α.Λ., οι οποίες δημοσιεύονται δι' αναρτήσεως, με επιμέλεια της Γραμματείας της Ρ.Α.Λ. στον πίνακα ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων της, καθώς και στην ιστοσελίδα της. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 4. Τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.».

Σύμφωνα με το άρθρο 116 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Συνεδριάσεις – Απαρτία», προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. συνέρχεται στην έδρα της κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Δύναται να συνεδριάζει και εκτός έδρας ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. 2. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Ρ.Α.Λ που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου. Ο γραμματέας παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις. 3. Στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Λ. εκτός του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών αυτής μπορούν να προσκαλούνται, αναλόγως και της ημερήσιας διάταξης, ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Λιμένων Ελλάδος, ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος, ένας εκπρόσωπος του Συνδέσμου Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας, ένας εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος και ένας εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμανιών Ελλάδος, που ορίζονται από τους φορείς αυτούς με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν, εφόσον προσκληθούν, με δικαίωμα λόγου και χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Ρ.Α.Λ. μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακούς παράγοντες ή και τρίτους, οι οποίοι αποχωρούν σε κάθε περίπτωση πριν την ψηφοφορία. Λεπτομέρειες ορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης. 4. Η Ρ.Α.Λ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση πέντε (5) τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντας αυτού, ο Αντιπρόεδρος. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης και κατά την ψηφοφορία. 5. Αν απαιτούνται διαδοχικές συνεδριάσεις που διεξάγονται σε διαφορετικό χρόνο, η νομιμότητα της σύνθεσης της Ρ.Α.Λ. δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μελών που συμμετέχουν. 6. Για τη λειτουργία της Ρ.Α.Λ. εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος νόμου και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης (π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων», Α' 28/2016, όπως ισχύει τροποποιημένο) και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).».

Σύμφωνα με το Άρθρο 123 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Οργάνωση και προσωπικό της Ρ.Α.Λ.» προβλέπεται ότι «1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γενική Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται Γενικός Διευθυντής. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από μία Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον Τμήματα Νομικής και Οικονομικής Τεκμηρίωσης, και μία Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία με τα αντίστοιχα τμήματα εξασφαλίζει την αυτοτελή διοίκηση του προσωπικού και οικονομική διαχείριση των πόρων της Ρ.Α.Λ.. 2. Για τη νομική υποστήριξη της Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Πρόεδρο αυτής. 3. Οι θέσεις του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. είναι τριάντα πέντε (35). Οι θέσεις αυτές, στις οποίες δεν περιλαμβάνεται εκείνη του δικηγόρου του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, κατανέμονται ως εξής: α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όπως αυτό ορίζεται στο π.δ. 50/2001: είκοσι πέντε (25) θέσεις. β) Διοικητικό Προσωπικό: δέκα (10) θέσεις. Επιπροσθέτως συνιστάται μια (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή, ο οποίος στελεχώνει το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης και προσλαμβάνεται με προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208). 4. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων: α) με διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, β) με μετάταξη μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), γ) με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού

δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το ν. 1892/1990 (Α' 101). Η μετάταξη και η απόσπαση διενεργούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, χωρίς τη γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου οργάνου, οι δε μετατασσόμενοι και αποσπασμένοι οφείλουν να συγκεντρώνουν τα προσόντα αντίστοιχου διοριζόμενου - προσλαμβανόμενου. Για τη διακοπή της απόσπασης απαιτείται η γνώμη του Προέδρου της Ρ.Α.Λ.. Η απόσπαση υπαλλήλου μπορεί να διακοπεί, ύστερα από εισήγηση της Ρ.Α.Λ., αν οι ανάγκες, για τις οποίες έγινε η απόσπαση του συγκεκριμένου υπαλλήλου, μπορούν να καλυφθούν από το προσωπικό της. Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύει. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνει και με μετάταξη ή απόσπαση, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής καθορίζεται ο τρόπος, η διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη δημόσια ανακοίνωση και την υποβολή των υποψηφιοτήτων. Το προσωπικό το οποίο μετατάσσεται αυτοδικαίως στη Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 108 του παρόντος καταλαμβάνει οργανικές θέσεις της παρούσας παραγράφου. Με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής είναι δυνατόν να διατίθεται ή αποσπάται στη Ρ.Α.Λ. προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στο Λιμενικό Σώμα και σε νομικά πρόσωπα εποπτευόμενα από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων των Οργανισμών Λιμένος Α.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 5. Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή, καθώς και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύει. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Η θέση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων μπορεί να πληρούται και με απόσπαση υπαλλήλων, με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, και διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η απόσπαση πραγματοποιείται για χρόνο ίσο με τη θητεία του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και χωρίς να απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της υπηρεσίας από την οποία προέρχεται ο αποσπασμένος. Ο Γενικός Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Ρ.Α.Λ. λαμβάνουν τις κάθε είδους αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις και λοιπές παροχές που προβλέπονται για τους Γενικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων των κεντρικών υπηρεσιών Υπουργείων. 6.α. Για την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ., τις αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων, τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και των προϊσταμένων των διευθύνσεων και τμημάτων, τις ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και την κατανομή του στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Λ., την αξιολόγησή του προσωπικού, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 9 έως 15 των Κεφαλαίων ΙΙΙ και ΙV του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Α' 28). β. Οι μετακινήσεις του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. στο εσωτερικό και εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ. ή τον Γενικό Διευθυντή μετά από σχετική εξουσιοδότηση. Στην έγκριση καθορίζονται ο προορισμός της μετάβασης, ο σκοπός και η διάρκεια αυτής και ο προϋπολογισμός του κόστους της. Για τις δαπάνες μετακίνησης, την ημερήσια αποζημίωση και για κάθε συναφές με τις μετακινήσεις ζήτημα εφαρμογή έχουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. γ. Προσωπικό, το οποίο κατείχε οργανική θέση υπαλλήλου δημόσιου τομέα και έχει τοποθετηθεί σε οργανικές θέσεις της Ρ.Α.Λ. με μετάταξη, επανέρχεται αυτοδικαίως στις θέσεις που κατείχε πριν τη μετάταξη σε περίπτωση καταργήσεως της Ρ.Α.Λ.. δ. Το στοιχείο γ' της παρ. 1 του άρθρου 11 του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας

και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» Α' 28/2016) αντικαθίσταται ως εξής: «(γ) η παροχή εμπεριστατωμένων εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ρ.Α.Λ. μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Αρχής».

Επομένως, η Αρχή είναι αρμόδια για την κρίση της εισηγήσεως και ως εκ τούτου παραδεκτώς ήχθη προς συζήτηση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής η εισήγηση.

B. Νομικό Πλαίσιο

Ο Ν.4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», στο άρθρο 6 με τίτλο «Διαδικασία διενέργειας προγράμματος κινητικότητας», προβλέπει ότι «1. Το πρόγραμμα κινητικότητας διενεργείται σε δύο κύκλους κατ' έτος και αφορά στην κάλυψη κενών θέσεων με μετάταξη και στην κάλυψη προσωρινών αναγκών με απόσπαση. 2. Ο πρώτος κύκλος κινητικότητας εκκινεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους: οι Υπουργοί για τις υπηρεσίες των Υπουργείων των οποίων προΐστανται, καθώς και για τα εποπτευόμενα νομικά τους πρόσωπα, οι Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις υπηρεσίες τους και για τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της χωρικής αρμοδιότητάς τους, καθώς και οι επικεφαλής των Ανεξάρτητων Αρχών, αποστέλλουν στην Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας τα αιτήματά τους για κάλυψη θέσεων με μετάταξη ή απόσπαση, συνοδευόμενα από έκθεση αναφορικά με το υπηρετούν προσωπικό, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης και τις τυχόν τρέχουσες διαδικασίες προσλήψεων. [...]».

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 «Προϋποθέσεις συμμετοχής» προβλέπεται ότι: «1. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φορέων ως υπηρεσιών υποδοχής στο ΕΣΚ είναι η σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προηγούμενη έκδοση Οργανισμών κατόπιν αξιολόγησης των δομών τους και η αντίστοιχη κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, καθώς και η καταχώριση των ως άνω στοιχείων εκ μέρους των φορέων στο ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16. 2. Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υπαλλήλων στο ΕΣΚ είναι: α) Η συμπλήρωση διετίας από το διορισμό ή, εφόσον ο διορισμός έγινε με μοριοδότηση λόγω εντοπιότητας, η συμπλήρωση του προβλεπόμενου χρόνου παραμονής. Αν η υποχρέωση παραμονής αφορά νομό, νησί ή παραμεθόριο περιοχή (άρθρο 17 παράγραφος 8 περίπτωση ιδ' του ν. 2190/1994) είναι δυνατή η συμμετοχή του υπαλλήλου σε διαδικασίες επιλογής για μετάταξη ή απόσπαση σε υπηρεσίες εντός των ορίων της περιοχής όπου υφίσταται η δέσμευση, εφόσον ο υπάλληλος έχει συμπληρώσει το ήμισυ του υποχρεωτικού χρόνου παραμονής. Ειδικά στην περίπτωση της συνυπηρέτησης συζύγων, σύμφωνα με το άρθρο 11, επιτρέπεται η μετάταξη ή η απόσπαση σε υπηρεσία άλλης περιοχής του άρθρου 8, εφόσον ο υπάλληλος έχει συμπληρώσει το ήμισυ του υποχρεωτικού χρόνου παραμονής. β) Η συμπλήρωση διετίας: αα) από προηγούμενη μετάταξη για τη διενέργεια νέας μετάταξης ή απόσπασης και ββ) από προηγούμενη απόσπαση για τη διενέργεια νέας απόσπασης. Από την υποχρέωση συμπλήρωσης διετίας από προηγούμενη μετάταξη ή απόσπαση εξαιρούνται όσοι αποσπώνται ή μετατάσσονται σε υπηρεσία απομακρυσμένης - παραμεθόριας περιοχής και ορεινού - νησιωτικού Ο.Τ.Α. α' βαθμού, σύμφωνα με το άρθρο 8, καθώς και όσοι μετατάσσονται αμοιβαία και όσοι αποσπώνται για συνυπηρέτηση ή αποσπώνται για λόγους υγείας σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 7 του παρόντος. 3. Δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες επιλογής για προκηρυσσόμενες θέσεις μέσω του ΕΣΚ έχουν επίσης: α) οι υπάλληλοι του οικείου φορέα, αποκλειστικά για μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία εφόσον έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και δεν τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ή άλλες

αντίστοιχες διατάξεις περί μετάταξης σε ανώτερη κατηγορία, β) οι υπάλληλοι που έχουν διοριστεί ή μεταταχθεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος σε υπηρεσίες απομακρυσμένων-παραμεθόριων περιοχών με δέσμευση δεκαετούς παραμονής και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον επτά (7) έτη υποχρεωτικής παραμονής. Ειδικά οι υπάλληλοι της περίπτωσης β` που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη υποχρεωτικής παραμονής έχουν δικαίωμα συμμετοχής για τις διαδικασίες επιλογής σε θέσεις εντός της απομακρυσμένης - παραμεθόριου περιοχής. 4. Για τη διενέργεια μετάταξης ή απόσπασης το ποσοστό κάλυψης των θέσεων στο φορέα προέλευσης του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη διαδικασία επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης, πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον εξηνταπέντε τοις εκατό (65%) επί του συνόλου των οργανικών θέσεων του εν λόγω κλάδου, στο οποίο ποσοστό δεν συμπεριλαμβάνονται υπάλληλοι, οι οποίοι απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια, όπως ιδίως άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης ή είναι αποσπασμένοι σε άλλον φορέα. Επίσης, πρέπει ο αιτών υπάλληλος να μην είναι ο μοναδικός που υπηρετεί στον οικείο κλάδο τόσο κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης απόσπασης ή μετάταξης. Ειδικά για τη μετάταξη υπαλλήλου από Ο.Τ.Α. α` βαθμού απαιτείται επιπλέον η γνώμη του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου. Ειδικά για τη μετάταξη υπαλλήλων των Τεχνικών Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. α` και β` βαθμού και των Υπηρεσιών Δόμησης των Ο.Τ.Α. α` βαθμού απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου. Ειδικά για υπηρεσίες που εδρεύουν εν όλω ή εν μέρει σε νησιωτικές περιοχές ο υπολογισμός του προβλεπόμενου ποσοστού, υπολογίζεται βάσει της οικείας απόφασης κατανομής θέσεων και της τοποθέτησης των υπαλλήλων στην έδρα της υπηρεσίας, στην οποία έχει τοποθετηθεί ο υπάλληλος, ο οποίος μετέχει στην κινητικότητα, για την κατηγορία και κλάδο του οποίου πραγματοποιείται ο υπολογισμός. 5. Σε περίπτωση που, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, ο φορέας προέλευσης δεν βεβαιώνει την πλήρωση των προϋποθέσεων των παραγράφων 2, 3 και 4 του παρόντος, οι προϋποθέσεις αυτές ελέγχονται κατά τον χρόνο της αξιολόγησης των υποψηφίων και σε κάθε περίπτωση κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης απόσπασης ή μετάταξης.».

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 «Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων από την υπηρεσία υποδοχής και έκδοση απόφασης» προβλέπεται ότι: «1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων για κάλυψη θέσης με μετάταξη ή απόσπαση γίνεται από την υπηρεσία υποδοχής και συγκεκριμένα από τριμελές όργανο που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης και αποτελείται από Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν στον φορέα υποδοχής Προϊστάμενοι κατά τα προαναφερόμενα, μετέχουν Προϊστάμενοι από τον εποπτεύοντα φορέα, εφόσον υπάρχει στον νομό, όπου είναι η έδρα του φορέα υποδοχής, άλλως από άλλη υπηρεσία που εδρεύει στον ίδιο νομό. Στην περίπτωση των Ν.Π.Ι.Δ., το οικείο διοικητικό συμβούλιο ορίζει τριμελές όργανο αρμόδιο για την αξιολόγηση των υποψηφίων. Στις Ανεξάρτητες Αρχές το τριμελές όργανο αποτελείται από τον Πρόεδρο ή Επικεφαλής της Αρχής ή τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος της Αρχής, που ορίζεται από τον Πρόεδρο ή τον Επικεφαλής της Αρχής, ένα μέλος ή βοηθό του Επικεφαλής της Αρχής, που ορίζεται από τον Πρόεδρο ή τον Επικεφαλής της Αρχής και τον Προϊστάμενο της οργανικής μονάδας, που είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού. 2. Στο τριμελές όργανο της παραγράφου 1, δύναται να παρίσταται με συμβουλευτικό ρόλο ένας Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας, στην οποία ανήκει η εκάστοτε προκηρυσσόμενη θέση και να συμμετέχει, ως παρατηρητής, εκπρόσωπος του οικείου συλλόγου εργαζομένων. 3. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με την προκηρυσσόμενη θέση, οι εκθέσεις αξιολόγησης, η εμπειρία στην άσκηση αντίστοιχων καθηκόντων και κάθε στοιχείο από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου που καταδεικνύει την καταλληλότητά του για τη συγκεκριμένη θέση. Σε κάθε περίπτωση, το αρμόδιο τριμελές όργανο της παραγράφου 1 του παρόντος, δύναται

να διενεργήσει συνέντευξη στην οποία καλεί τους τρεις (3) επικρατέστερους για τη θέση υποψηφίους, εντός πέντε (5) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 5 του άρθρου 4 του παρόντος, άλλως συντάσσει αμελλητί το πρακτικό επιλογής του επόμενου εδαφίου. Το πρακτικό επιλογής είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων και εισήγηση για τον υποψήφιο που πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και καθορισμό τουλάχιστον δύο (2) επιλαχόντων, εφόσον υπάρχουν. 4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η υπηρεσία υποδοχής ενημερώνει εντός τριών (3) ημερών τον επιλεγέντα υπάλληλο, καθώς και την υπηρεσία προέλευσής του, καλώντας τους να υποβάλλουν τα αναγκαία δικαιολογητικά για την έκδοση της πράξης μετάταξης ή απόσπασης, εφόσον αυτά δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Σε περίπτωση που εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ανωτέρω ενημέρωση ο υποψήφιος παραιτείται ή δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών του προσόντων ή η υπηρεσία προέλευσης προσκομίζει δικαιολογητικά, από τα οποία βεβαιώνεται η μη πλήρωση των προϋποθέσεων των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 4 του παρόντος για τον επιλεγέντα, η υπηρεσία του φορέα υποδοχής ενημερώνει αμελλητί το τριμελές όργανο του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 για την υπόδειξη του επικρατέστερου επιλαχόντα σύμφωνα με το πρακτικό επιλογής της προηγούμενης παραγράφου. Κατόπιν, η πράξη μετάταξης ή απόσπασης εκδίδεται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής εντός των οριζόμενων στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 προθεσμιών και κοινοποιείται αμέσως στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση. Σε περίπτωση απόσπασης ή μετάταξης υπαλλήλου από ΚΕΠ η προθεσμία ανάληψης υπηρεσίας είναι δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση, διάστημα εντός του οποίου ο οικείος Δήμαρχος μεριμνά για την κάλυψη της κενωθείσας θέσης, προκειμένου να μην μειωθεί ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων. Πράξεις μετάταξης ή απόσπασης που εκδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο ανακαλούνται μετά την έκδοσή τους μόνο για λόγους που αφορούν τη μη συνδρομή των προϋποθέσεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 4.» [...].

Κατ' ακολουθία των παραπάνω διατάξεων, εκδόθηκε η υπ' αριθμόν **ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ /648/οικ.19590 – 19/10/2020 Έναρξη κύκλου κινητικότητας 2020 στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας** του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ:9Ξ2Μ46ΜΤΛ6-952), η οποία, μεταξύ άλλων, ορίζει τα εξής:

«Επισημαίνεται ότι, το αίτημα μετάταξης του κάθε φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο θέσεις των οποίων η κατάσταση είναι χαρακτηρισμένη στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως «Κενή» και να έχει Ειδικό Περίγραμμα. Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι, καθώς η κινητικότητα τελεί πλέον σε άμεση συνάρτηση με τη διαδικασία προσλήψεων και προκειμένου να εξασφαλίζεται με λυσιτελή τρόπο η στελέχωση των δημοσίων υπηρεσιών, θα πρέπει τόσο τα υπουργεία όσο και οι εποπτευόμενοι από αυτά φορείς, εν όψει της υποβολής αιτημάτων για την προκήρυξη κενών θέσεων στο πλαίσιο του εν λόγω κύκλου κινητικότητας, να προβούν άμεσα, στην περίπτωση που δεν το έχουν ήδη πράξει, στη δέσμευση των εγκεκριμένων προς πλήρωση θέσεων, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07- 2020 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, η οποία αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2020, ώστε να προκηρύξουν μόνο όσες κρίνουν απαραίτητες από τις κενές θέσεις που υπολείπονται. Όσον αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του έτους 2021 και τις εγκεκριμένες από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο της 30ης Σεπτεμβρίου 2020 θέσεις, αυτές θα παραμείνουν δεσμευμένες, μέσω του συστήματος της απογραφής, χωρίς να απαιτείται να προβείτε σε εκ μέρους σας περαιτέρω ενέργειες. Η Υπηρεσία μας σας έχει ήδη αποστείλει σχετική ενημέρωση για τις εγκεκριμένες από το Υπουργικό Συμβούλιο

θέσεις. Σε ό,τι αφορά στα αιτήματα υπενθυμίζονται τα αναφερόμενα στην με ΑΔΑ: 67Γ646ΜΤΛ6-ΧΧ8 εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας και ειδικότερα: Τα αιτήματα που θα υποβάλουν οι φορείς θα πρέπει να συνοδεύονται από έκθεση αναφορικά με: το υπηρετούν προσωπικό, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων (αυτοδικαίων αποχωρήσεων), τις τυχόν τρέχουσες διαδικασίες προσλήψεων, το σύνολο των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων συμπεριλαμβανομένων των προσωποπαγών για τον κλάδο/ειδικότητα που αφορά το αίτημα, καθώς και το σύνολο των κενών οργανικών θέσεων στον αιτούμενο κλάδο/ειδικότητα κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος, το οικείο περίγραμμα θέσης εργασίας, τα απαιτούμενα τυχόν πρόσθετα τυπικά προσόντα πέραν των προβλεπόμενων στις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, τα οποία καθορίζονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ή τα ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά περίπτωση. Ειδικά για τα αιτήματα αποσπάσεων, για τα οποία δεν προβλέπεται και δεν απαιτείται η ύπαρξη κενής οργανικής θέσης, τα αιτήματα θα πρέπει να είναι κατ' εξοχήν αιτιολογημένα, όσον αφορά τον σοβαρό και επείγοντα χαρακτήρα των υπηρεσιακών αναγκών και ιδίως την αναγκαιότητα προσωρινής κάλυψης της εν λόγω υπηρεσιακής ανάγκης. Εξυπακούεται ότι για την έγκαιρη καταχώριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των σχετικών αιτημάτων κινητικότητας θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι φορείς (εποπτευόμενα νπδδ και νπιδ) και οι ΟΤΑ να αποστείλουν εγκαίρως τα αιτήματά τους στο αρμόδιο για την υποβολή αιτήματος όργανο, οπότε και απαιτείται συντονισμός των υπηρεσιών, των οποίων προΐσταται ο οικείος Υπουργός ή ο οικείος Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Συναφώς σας γνωρίζουμε ότι προστέθηκαν νέα πεδία στην σχετική πλατφόρμα για την καταχώριση των αιτημάτων κάλυψης κενών οργανικών θέσεων με μετάταξη, καθώς και την αναγκαιότητα διενέργειας αποσπάσεων λόγω σοβαρών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. Ειδικότερα, τα νέα πεδία που προστέθηκαν για την τεκμηρίωση των αναγκών είναι τα κάτωθι: ↔ Αρχικά η θέση για να μπορέσει να καταχωριστεί στο σύστημα θα πρέπει να είναι κενή οργανική, προκειμένου για μετάταξη, άλλως το σύστημα δεν επιτρέπει περαιτέρω ενέργεια (πχ. στην περίπτωση που η θέση είναι δεσμευμένη ή καλυμμένη). ↔ Για την αιτιολόγηση του αιτήματος έχουν προστεθεί προεπιλογές ως εξής: Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης 3 Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας Οργανωτική αναδιάρθρωση Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες Ελεύθερο κείμενο – κενό (για αιτιολογίες που δεν καλύπτονται από τις προαναφερόμενες επιλογές) ↔ Σε περίπτωση που επιλεγεί η κενή εγγραφή (κενό), τότε και μόνο ενεργοποιείται το επόμενο πλαίσιο με την σήμανση «Αιτιολόγηση (Άλλο)», πεδίο στο οποίο καταχωρίζεται ελεύθερο κείμενο, αν δεν καλύπτεται η αιτιολόγηση με μία από τις προαναφερόμενες επιλογές. Διευκρινίζεται εν προκειμένω ότι είναι δυνατή η επιλογή μόνο μίας από τις ήδη καταχωρισθείσες προεπιλεγμένες αιτιολογίες. Σε περίπτωση που ο φορέας θέλει να αιτιολογήσει το αίτημά του με το σύνολο ή με παραπάνω από μια επιλογές, τότε θα επιλεγεί το ελεύθερο κείμενο- κενό, οπότε και θα καταχωριστεί η αιτιολογία του φορέα στο σχετικό προαναφερόμενο πλαίσιο με την σήμανση «Αιτιολόγηση (Άλλο)». ↔ Στο αμέσως επόμενο πεδίο καταχωρίζονται (με ελεύθερο κείμενο) όλα τα στοιχεία εκείνα που προβλέπονται από τη νομοθεσία και συγκεκριμένα «ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΛΑΔΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ, ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ, ΚΕΝΩΝ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΝ/ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ)». Η συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι υποχρεωτική. ↔ Τέλος, για κάθε αιτούμενη θέση έχουν προστεθεί τα εξής πεδία: • ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (εφόσον δεν καταγράφονται στο ΠΘΕ) • ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (εφόσον δεν καταγράφονται στο ΠΘΕ) Η συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων είναι προαιρετική μόνο στην περίπτωση που τα προσόντα αυτά καταγράφονται και περιλαμβάνονται ήδη στο σχετικό ΠΘΕ. Προς διευκόλυνση των φορέων για την αποστολή των αιτημάτων και την έγκαιρη καταχώριση αυτών από τους εποπτεύοντες φορείς, τα αιτήματα που θα αποστέλλονται θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην τεκμηρίωση της αναγκαιότητας όλα τα παραπάνω πεδία με την ανωτέρω μορφή και ακολουθία. Διευκρινίζεται ότι η αιτιολογία αφορά το

σύνολο των αιτούμενων θέσεων και θα πρέπει να είναι καίρια και ουσιαστική. Η διαδικασία του Α' Σταδίου στο σύνολό της, δηλαδή από την αποστολή αιτημάτων των εποπτευόμενων φορέων στα Υπουργεία και στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις Ανεξάρτητες Αρχές μέχρι και την υποβολή συνολικά των αιτημάτων από τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές, όπως περιγράφηκε ανωτέρω, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως την 2 α Νοεμβρίου και ώρα 12.00 πμ. αποκλειστικά, οπότε και τα υποβληθέντα αιτήματα μέχρι και την αποκλειστική προθεσμία αυτή, θα τεθούν υπόψη της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας. Η ως άνω προθεσμία τίθεται ως αποκλειστική και θα πρέπει να τηρηθεί απαρεγκλίτως δεδομένης της προβλεπόμενης έναρξης του Α' κύκλου κινητικότητας στις αρχές του επόμενου έτους. Επιπλέον καθώς η κινητικότητα τελεί πλέον σε άμεση συνάρτηση με τον προγραμματισμό προσλήψεων, θα πρέπει όλοι οι αρμόδιοι φορείς να συνδράμουν προκειμένου να επιτευχθεί η ολοκλήρωση του κύκλου που ανακοινώνεται με την παρούσα εντός των προβλεπόμενων από το νόμο προθεσμιών (έως 31 Ιανουαρίου 2021).»

Επιπροσθέτως εκδόθηκε και η υπ' αριθμόν ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/660/οικ. 22308 – 4/12/2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους του Κύκλου του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2020 του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ Ψ2Γ746ΜΤΛ6-9ΨΓ), η οποία, μεταξύ άλλων, προβλέπει τα ακόλουθα:

«Σε συνέχεια ανάρτησης των αιτημάτων των φορέων για κάλυψη κενών θέσεων με μετάταξη και αναγκών με απόσπαση, παρατίθενται με την παρούσα βασικές οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους στο πλαίσιο του Κύκλου του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2020. Κατόπιν των ανωτέρω, κάθε ενδιαφερόμενος υπάλληλος μπορεί να υποβάλει αίτηση για την μετάταξη του σε κενή οργανική θέση ή/και την απόσπαση του για προσωρινή κάλυψη αναγκών από 4 έως και 14 Δεκεμβρίου 2020. Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στη συνέχεια οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους κωδικούς TAXISnet που ήδη διαθέτουν. Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «Εξουσιοδότηση» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του κύκλου κινητικότητας και να υποβάλει αίτηση για την θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για μετάταξη ή απόσπαση μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το αρ. 42 του ν.4674/2020, οι αιτήσεις προτίμησης μπορούν να υποβάλλονται για δέκα συνολικά θέσεις έως και τριών (3) φορέων κατ' ανώτατο όριο. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. {...}».

Γ. Πραγματικά Γεγονότα – Υπαγωγή

Α. Ορισμός τριμελούς οργάνου για την εξέταση και ανάλυση των αιτημάτων προς κάλυψη κενών θέσεων στη Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων με προσωπικό για το έτος 2020 στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας

Με την υπ' αριθμ. 193/2020 Απόφαση της ΡΑΛ σχετικά με την κάλυψη των κενών θέσεων στην Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων μέσω της κινητικότητας έτους 2020 εγκρίθηκαν οι κάτωθι θέσεις που αιτήθηκε η ΡΑΛ και αναλυτικότερα:

α) στη Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς, και πιο συγκεκριμένα στο Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης & Γνωμοδοτήσεων υπάρχουν 2 κενές θέσεις (ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ ή ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ) όπου εγκρίθηκε να καλυφθεί η μία (1) με μετάταξη και μία (1) με απόσπαση λόγω της μεγάλης ανάγκης από συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες καθώς και την άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων

β) στη Γραμματεία της Ρ.Α.Λ., η οποία στελεχώνεται από δύο (2) στελέχη του Λιμενικού Σώματος για τα οποία λήγει η διάθεσή τους στην Υπηρεσία μας και προκύπτουν δύο (2) κενές θέσεις (ΔΕ Γραμματειακής -Διοικητικής – Τεχνικής- Βοηθητικής Υποστήριξης) από την λήξη της διάθεσής τους, όπου εγκρίθηκε να καλυφθεί μία (1) θέση με μετάταξη και υπάρχει και μία (1) κενή θέση η οποία είναι δεσμευμένη λόγω αναμονής αποτελεσμάτων αντικατάστασης από επιλαχόντα της προκήρυξης 7Κ/2017.

Για την εξέταση των αιτημάτων που θα υποβληθούν για τις ανωτέρω θέσεις πρέπει να συγκροτηθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 Ν. 4440/2016 τριμελές όργανο, το οποίο θα είναι αρμόδιο για την εξέταση και ανάλυση του συνόλου των αιτημάτων που θα υποβληθούν στην Αρχή μέσω του συστήματος του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου προκειμένου να γίνει η καταλληλότερη επιλογή.

Ως εκ τούτου, με την παρούσα εισήγηση καλείται το Διοικητικό Συμβούλιο της ΡΑΛ όπως παρέχει εξουσιοδότηση προς τον Πρόεδρο της Αρχής για τον ορισμό του τριμελούς οργάνου, το οποίο θα είναι αρμόδιο για την εξέταση και την ανάλυση του συνόλου των αιτημάτων που θα υποβληθούν στην Αρχή μέσω του συστήματος του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου για την κάλυψη των κενών θέσεων που έχει αιτηθεί και έχει πάρει έγκριση προς κάλυψη η Αρχή.

Β. Υποβολή γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής - Εξέταση αιτημάτων για συμμετοχή δύο (2) υπαλλήλων της Αρχής στον κύκλο κινητικότητας για το έτος 2020

Με βάση τις ηλεκτρονικώς υποβληθείσες στο Σύστημα Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου αιτήσεις μετακίνησης δύο (2) υπαλλήλων της ΡΑΛ και την υποχρέωση που έχει η Αρχή μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών που ορίζεται ως προθεσμία κατά την διάρκεια της οποίας ο φορέας προέλευσης πρέπει να ελέγξει και έπειτα να δηλώσει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του Σύστημα Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις μετακίνησης των υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου 4440/2016 σημειώνονται τα ακόλουθα:

i) [..]

Κατά τη διενέργεια του ελέγχου προϋποθέσεων μετακίνησης του, ωστόσο, προέκυψε ότι συντρέχει λόγος απόρριψης αυτής καθότι α) είναι ο μοναδικός υπάλληλος που υπηρετεί στον οικείο κλάδο της Αρχής κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και β) δεν είναι εφικτή η συμπλήρωση του απαιτούμενου ποσοστού κάλυψης θέσεων του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος.

Συνακόλουθα, δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του ανωτέρω υπαλλήλου στο ΕΣΚ, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 4440/2016.

ii) [...]

Σε περίπτωση που μετακινηθεί ο-η ανωτέρω υπάλληλος η ΡΑΛ, λόγω μεγάλης έλλειψης προσωπικού που έχει, η Αρχή δύναται να αντιμετωπίσει υπηρεσιακά προβλήματα δυσλειτουργίας διότι όπως είναι γνωστό η ΡΑΛ αποτελεί νεοσύστατη Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, στελεχωμένη από οκτώ (8) υπαλλήλους κατηγορίας Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, μία (1) θέση υπαλλήλου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, οργανικές θέσεις ΙΔΑΧ μέσω ΑΣΕΠ, από δύο (2) στελέχη του Λιμενικού και από δύο (2) μετακλητά στελέχη - ειδικοί συνεργάτες του Προέδρου.

Εκ μέρους της Αρχής, απεστάλη διευκρινιστικό ερώτημα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, αναφορικά με την πλήρωση των προϋποθέσεων της παραμονής του 65% των υπαλλήλων, προ

είκοσι ημερών, το οποίο ερώτημα δεν έχει απαντηθεί ακόμη. Κατά τον προκαταρκτικό αρχικό έλεγχο των προϋποθέσεων μετακίνησης του ελέγχου αιτήματος, προέκυψαν λόγοι που δεν επιτρέπουν την σύμφωνη γνώμη, λόγω μη πλήρωσης της προϋπόθεσης παραμονής του 65%.

Εν όψει του γεγονότος ότι, η Αρχή θα ερωτηθεί εκ νέου από τους φορείς υποδοχής, ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής της ανωτέρω υπαλλήλου στο ΕΣΚ κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεώς της, και ότι, πιθανολογείται ότι θα έχει ληφθεί η απάντηση από το Τμήμα Κινητικότητας από το Υπουργείο Εσωτερικών, προτείνεται η αναβολή της λήψης απόφασης και χορήγησης της σύμφωνης γνώμης της Αρχής, επί του θέματος.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων σε φανερή ψηφοφορία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α' Την παροχή εξουσιοδότησης προς τον Πρόεδρο της Αρχής για τη σύσταση και τον ορισμό του τριμελούς οργάνου, το οποίο θα είναι αρμόδιο για την εξέταση και την ανάλυση του συνόλου των αιτημάτων που θα υποβληθούν στην Αρχή μέσω του συστήματος του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου για την κάλυψη των κενών θέσεων που έχει αιτηθεί και έχει πάρει έγκριση προς κάλυψη η Αρχή, προκειμένου να γίνει η καταλληλότερη επιλογή των υποψηφίων.

β' Την παροχή γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής περί απόρριψης της μετακίνησης [...] διότι κατά τον έλεγχο προϋποθέσεων μετακίνησης δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του ανωτέρω υπαλλήλου στο ΕΣΚ, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 4440/2016, ως αναλύεται ανωτέρω.

γ' Την επανεξέταση της παροχή γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής προς τον Πρόεδρο, σε επόμενη συνεδρίαση, περί διατήρησης σε εκκρεμότητα του ελέγχου των προϋποθέσεων αιτήματος μετακίνησης [...], σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 4440/2016 και τα ανωτέρω.

δ' Την χορήγηση εξουσιοδότησης προς τον Πρόεδρο της Αρχής προκειμένου να προβεί σε τυχόν νομοτεχνικές βελτιώσεις αναφορικά με την ένταξη παρατηρήσεων κατά τη συζήτηση του θέματος από το Δ.Σ. της Ρ.Α.Λ. και την αποστολή της απόφασης επί της παρούσας προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και προς τα ενδιαφερόμενα στελέχη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΑΛ

Παναγιώτης – Ιάσων Αγγελόπουλος